

دستورالعمل نحوه دریافت چک از اشخاص حقیقی و حقوقی

مشتریان محترم لطفاً هنگام ارائه چک به نکات زیر دقت فرمائید در غیر این صورت اسناد دریافتی (چک) به هیچ عنوان توسط شرکت دریافت نخواهد شد.

1- چک صیاد طرح جدید (بنفش)

- 1-1 چک اشخاص حقوقی ممهور به مهر و امضاء و اشخاص حقیقی امضاء.
- 1-2 متن چک در وجه **نماینده گی کشتیرانی و خدمات بارهوائی ساعی ترابراشام** و فاقد قلم خوردگی و یکسان بودن مبلغ عدد و حروف.
- 1-3 ارائه رسید ثبت چک در سامانه صیاد همراه فقط عبارت حق توقف کانتینر شناسایی گردد.
- 1-4 تاریخ سررسید چک های ضمانت به تاریخ روز تحویل مدارک به واحد مربوطه .
- 1-5 چک با وضعیت سفید در سامانه ی بانک مرکزی ، مورد تایید می باشد .
- 1-6 در خصوص چکهای وکالتی ارائه ضمانت پرداخت بشرح متن زیر الزامیست:
بدین وسیله اینجانب شخص/شرکت: چک به شماره: به مبلغ: بابت بارنامه :
..... که توسط شخص/وکیل: به شرکت ساعی ترابراشام ارائه گردیده است را ضمانت مینمایم.

توضیح اینکه: امضاء کننده ضمانت پرداخت و گواهی امضاء یک شخص باشد و مغایرت نداشته باشد.

2- چک صیاد طرح قدیم

- 2-1 چک اشخاص حقوقی ممهور به مهر و امضاء و اشخاص حقیقی امضاء.
 - 2-2 متن چک فاقد قلم خوردگی و یکسان بودن مبلغ و حروف.
 - 2-3 چک تضمین، بدون شرح و به تاریخ روز.
 - 2-4 چک با وضعیت سفید در سامانه ی بانک مرکزی ، مورد تایید می باشد.
 - 2-5 ممنوعیت برای ظهنویسی چکهای وکالتی وجود ندارد:
- اشخاص حقیقی صاحب کالا ملزم به ارائه گواهی امضاء و ثبت امضاء در پشت چک وکیل میباشند.
 - اشخاص حقوقی میبایست پشت چک وکیل را مهر و امضاء نمایند.

با سپاس

نماینده گی کشتیرانی و خدمات بارهوائی ساعی ترابراشام