



## مدارک مورد نیاز جهت دریافت اسناد ترخیصیه (اشخاص حقوقی)

- ۱ - سه نسخه اصل بارنامه ( در صورتی که بارنامه تلکس رلیز باشد احتیاجی به ارائه سه نسخه اصل بارنامه نیست )
- ۲ - ارائه فایل تعهد نامه ارسال شده داخل سربرگ شرکت صاحب کالا  
نکته : تمام صفحات پرینت گرفته شده ( مهر و امضا و اطلاعات آن کامل تکمیل شود ) .
- ۳ - ارائه کپی آخرین آگهی تغییرات شرکت یا روزنامه رسمی شرکت
- ۴ - ارائه اصل معرفی نامه داخل سربرگ شرکت جهت دریافت ترخیصیه و قبض انبار به همراه کارت ملی

## مدارک مورد نیاز جهت دریافت اسناد ترخیصیه (اشخاص حقیقی):

- ۱ - سه نسخه اصل بارنامه ( در صورتی که بارنامه تلکس رلیز باشد احتیاجی به ارائه سه نسخه اصل بارنامه نیست )
- ۲ - ارائه فایل تعهد نامه ارسال شده داخل برگه A4  
نکته : تمام صفحات پرینت گرفته شده (امضا و اثر انگشت) و اطلاعات آن کامل تکمیل شود .
- ۳ - ارائه گواهی امضا برای اشخاص حقیقی ضروری میباشد. ( گواهی امضا را از دفاتر اسناد رسمی تهیه فرمایید ) .

## مدارک مورد نیاز جهت دریافت اسناد ترخیصیه (وکالتی):

- ارائه تمام موارد فوق ذکر شده برای دریافت اسناد ترخیصیه ضروری میباشد ( صاحب کالا و ترخیص کار یا موکل )

xxx جهت پرداخت فیش های واریزی ثبت کد پرداخت الزامی میباشد. ( کد پرداخت در بالای سمت چپ بالای صفحه اعلامیه ورود ذکر شده است. ) xxx